

## OPĆA PRAVILA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

### UVOD

Stupanjem na snagu *Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ* (Opća uredba o zaštiti podataka - GDPR) jamče se prava fizičkih osoba u svrhu zaštite njihovih osobnih podataka i propisuju načini ostvarivanja tih prava.

Tvrtka Ergonomika d.o.o. brine o zaštiti osobnih podataka kako svojih ispitanika, tako i ispitanika korisnika naših usluga. Ovim *Općim pravilima* obrade osobnih podataka opisuje se zašto i kako se osobni podaci prikupljaju i upotrebljavaju, kako se čuvaju i koliko dugo pohranjuju te se navode informacije o pravima ispitanika. Osobne podatke dobivene od korisnika naših usluga mogli bismo upotrijebiti u bilo koju svrhu opisanu u ovim *Općim pravilima* ili u neku drugu svrhu navedenu u trenutku prikupljanja, o kojoj ćemo Vas pravovremeno obavijestiti.

Osobni podaci svi su podaci koji se odnose na fizičku osobu (ispitanika) čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Ergonomika obrađuje osobne podatke svojih korisnika u različite svrhe, a koje se odnose na pružanje usluga iz djelatnosti zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Načini obrade, sredstva prikupljanja pravna i legitimna osnova za obradu, upotreba, otkrivanje i razdoblja čuvanja osobnih podataka razlikuju se ovisno o svrsi i vrsti ugovorene ili naručene usluge.

Posebnu pozornost posvećujemo obradi osobnih podataka na **zakonit, pošten i transparentan način**.

### NAČIN I SVRHE OBRADE

Pružanje usluga korisnicima temeljem ugovora ili druge pravne osnove (prihvata ponude, narudžbenice i sl.) obavljamo u skladu sa nacionalnim zakonskim propisima iz djelatnosti za što su nam potrebni osobni podaci ispitanika korisnika usluge. Takve podatke možemo prikupljati od korisnika usluge (predstavnik voditelja obrade) ili neposredno od njegovih zaposlenika ili osoba na radu. Sve osobne podatke za potrebe izvršenja usluge koristimo samo u svrhu ispunjenja profesionalne usluge korisnika usluge te ih ne koristimo u druge svrhe.

Dio prikupljenih i obrađenih osobnih podataka (kopije dokumentacije) smo obvezni čuvati i nakon ispunjenja usluge ili raskida ugovornog odnosa, na što nas obvezuju nacionalni zakonski propisi iz djelatnosti. Takvi obrađeni podaci mogu biti predmet inspekcijskog nadzora nadležnih tijela u svrhu zaštite zdravlja radnika (nadzor kod korisnika usluge) ili u svrhu nadzora kako bi se utvrdilo da li usluge obavljamo u skladu s dobivenim ovlaštenjima.

Podatke koje obrađujemo na temelju legitimnih interesa, obavezno uzimamo u obzir i nastojimo uskladiti sve potencijalne učinke na ispitanika i prava ispitanika iz zakonodavstva o zaštiti

podataka. Naši legitimni interesi nemaju automatski prednost pred interesima ispitanika. Osobne podatke nećemo obrađivati u slučaju aktivnosti u kojima učinak na ispitanika nadvlada nad našim interesima (osim ako imamo privolu ili nam je to zakonom propisano ili dopušteno).

Dio propisanih obrazaca koje izdajemo temeljem dodijeljenih ovlaštenja sadrže i osobne podatke naših zaposlenika (npr. zapisnici o nadzoru, zapisnici o osposobljavanju radnika za rad na siguran način i dr.). Takva dokumentacija, nakon obrade predaje se korisniku usluga, koji posjedom iste ima ulogu zajedničkog voditelja obrade pa se prihvaćanjem ovih *Općih pravila* obvezuje pridržavati Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) te nacionalnih ili drugih europskih propisa koji uređuju ovo područje i odnositi se prema prikupljenim osobnim podacima s dužnom pažnjom.

## **SIGURNOST I LOKACIJA OBRADE**

Sigurnost svih prikupljenih osobnih podataka u našoj evidenciji shvaćamo vrlo ozbiljno. Primjenjujemo primjerene organizacijske i tehničke mjere za zaštitu podataka, zaposlenici su educirani po pitanju sigurnosti osobnih podataka te su potpisali suglasnosti o zaštiti osobnih podataka. Za obradu podataka za koju se to zahtjeva, kontinuirano ćemo provoditi procjenu učinka na zaštitu podataka i u skladu s tim podizati razinu zaštite uporabom metoda ili aktivnosti sukladno veličini dobivenog rizika.

Osobne podatke dijelimo s drugima u pravilu kad smo na to obvezni temeljem nacionalnih zakonskih propisa iz djelatnosti ili drugih pozitivnih propisa (nadzor inspekcijskih tijela). Podatke obrađujemo na području Republike Hrvatske, i to u poslovnim jedinicama Ergonomike ili na terenu – kod korisnika usluge.

Podatke možemo dijeliti i s trećim stranama koje nam pružaju usluge povezane s IT uslugama ili stručnim uslugama po potrebi (vanjski stručni suradnici, usluge prevođenja i sl.).

IT usluge odnose se na aplikacije, obradu podataka i dr. IT usluge, a to može uključivati pružatelje informacijskih tehnologija, pružatelje usluge softvera u oblaku, hosting web-mjesta i upravljanje njime, analizu podataka, sigurnosno kopiranje podataka, usluge zaštite i pohrane. Poslužitelj na kojima radi ta infrastruktura u oblaku nalazi se na teritoriju Europske Unije.

Kad podatke dijelimo s drugima, sklapamo ugovore i uspostavljamo sigurnosne mehanizme kako bismo zaštitili podatke i ispunili zahtjeve iz naših standarda zaštite, povjerljivosti i sigurnosti podataka.

## **AŽURIRANJE OPĆIH PRAVILA OBRADE PODATAKA**

Kako bi ispunili obvezu transparentnosti i točnosti svih osobnih podataka koje obrađujemo, redovito ćemo poduzimati mjere oko ažuriranja ovih *Općih pravila*, oko čega ćemo Vas pravovremeno obavještavati ukoliko imamo međusobnu ugovornu obvezu ili sklapamo novu suradnju.

## **ISPUNJAVANJE PRAVA ISPITANIKA**

Pojedinci imaju određena prava nad svojim osobnim podacima, a voditelji obrade podataka odgovorni su za ispunjavanje tih prava. Kad izvršavamo profesionalne usluge za naše korisnike, mi smo zajednički voditelj obrade, jer radimo temeljem dodijeljenih ovlaštenja. U tom slučaju prava ispitanika ostvaruju se upitom prema jednom od voditelja obrade.

Prava ispitanika ostvaruju se pisanim obraćanjem na adresu:

Ergonomika d.o.o.

Selska cesta 217, Zagreb

Telefon: 01/3667 129

[ergonomika@ergonomika.hr](mailto:ergonomika@ergonomika.hr)

Kako biste ažurirali osobne podatke koje ste nam dostavili, možete nam poslati poruku na [ergonomika@ergonomika.hr](mailto:ergonomika@ergonomika.hr) ili nam se obratiti telefonski za daljnje upute.

Nakon što primimo obavijest o neispravnosti bilo kojih osobnih podataka koje obrađujemo, ispraviti ćemo ih (gdje je prikladno) na temelju vaših ažuriranih informacija čim je to praktično moguće.

U pravilu ne obrađujemo podatke temeljem privole, a ukoliko je to slučaj, na obrascu za privolu dobit ćete daljnje upute za ostvarenje prava ispitanika.

U svakom trenutku imate pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka sukladno zahtjevu ispitanika ili ulaganje prigovora na takvu obradu na temelju opravdanih razloga, osim ako je ta obrada zakonski propisana. U tom slučaju više nećemo vršiti obradu osobnih podataka, osim ako dokažemo da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu ili postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva.

Osim navedenih prava, ispitanici imaju i pravo na brisanje i prenosivost podataka. Pravo na brisanje može biti ograničeno sukladno zakonskim propisima iz profesionalne djelatnosti temeljem koje vršimo obradu.

U slučaju pritužbi na obradu osobnih podataka, molimo Vas da poruke s pojedinostima pritužbe dostavite na [ergonomika@ergonomika.hr](mailto:ergonomika@ergonomika.hr). Obradit ćemo i odgovoriti na sve pritužbe koje zaprimimo u roku od 30 dana.

Imate pravo uložiti pritužbu i Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP). Više informacija o svojim pravima i mogućnostima pritužbe AZOP-u potražite na stranici [www.azop.hr](http://www.azop.hr) ili se Agenciji obratite porukom e-pošte na: [azop@azop.hr](mailto:azop@azop.hr), telefonom na: 01/ 4609 000 ili osobno u Martićevoj 14, 10000 Zagreb.

U nastavku su opisane pojedinosti iz naše aktivnosti obrade osobnih podataka za naše korisnike. Detaljne informacije o aktivnostima obrade za korisnike usluga kojima smo voditelj obrade ili zajednički voditelj obrade vodimo u Evidenciji aktivnosti obrade koja se čuva u našem sjedištu.

## AKTIVNOSTI OBRADE

### Marketing i prodaja

Prikupljanje osobnih podataka	U okviru sustava prodaje i marketinga, Ergonomika obrađuje osobne podatke vezane uz poslovne kontakte (postojeći i potencijalni klijenti). Prikupljanje takvih podataka o kontaktima obuhvaća komunikaciju putem mailova, kontakt obrazaca na web stranici, neposrednih telefonskih upita i pošte, a obuhvaćaju pojedinci o poslovnom kontaktu kao što su ime i prezime, naziv pravnog subjekta, titulu i funkciju, radno mjesto, telefonske brojeve, mail adrese, adresu poslovne jedinice ili sjedišta u kojoj ispitanici obavljaju poslove i sl., odnosno podatke potrebne za poslovnu komunikaciju i ponudu naših usluga.
Uporaba osobnih podataka	Osobni podaci poslovnih kontakata mogu biti dostupni zaposlenicima Ergonomike, u svrhu obrade upita za ponudu usluga, informiranja o našim ponudama i uslugama, informiranja o rokovima isteka dokumentacije iz obavljanja djelatnosti, procesa sklapanja ugovora, osiguranje dostupnosti osobnih podataka zaposlenicima Ergonomike radi izvršavanja usluga i ponude novih usluga i sl.
Pravna osnova obrade	Osobne podatke naših poslovnih kontakata obrađujemo na temelju upita od strane klijenata i zahtjeva za ponudom naših usluga te svojih legitimnih poslovnih interesa. Slanje obavijesti o rokovima isteka dokumentacije iz naše djelatnosti smatramo da je u interesu klijenata.
Vrijeme držanja osobnih podataka	Osobni podaci zadržavaju se u bazi kontakata Ergonomike onoliko dugo koliko je nužno za prethodno navedene svrhe (npr. onoliko dugo koliko traje odnos s poslovnim kontaktom ili onoliko dugo koliko je potrebno čuvati evidenciju o takvom odnosu).

## Pružanje profesionalnih usluga i konzalting

Prikupljanje osobnih podataka	<p><b>Zaštita na radu</b></p> <p><b><u>Procjene rizika</u></b> Za potrebe izrade dokumenta Procjena rizika prikupljamo osobne podatke vezane uz radnike i osobe na radu, ovlaštenike za zaštitu na radu, stručnjake zaštite na radu, osobe imenovane za provedbu određenih obveza iz zaštite na radu (prva pomoć, evakuacija i sl.), članovima odbora za zaštitu na radu. Vrsta podataka koja se prikuplja u te svrhe odnosi se na identifikacijske podatke, podatke o stručnoj osposobljenosti, osposobljavanjima, radnom iskustvu, spolu, ovlaštenjima, radnom vremenu, poslovima u okviru radnog mjesta, uporabi radne i osobne zaštitne opreme i sl. Osim navedenog, u okviru procjene rizika prikupljaju se i posebne kategorije podataka koje se odnose na zdravlje, odnosno radnu sposobnost. Procjena faktora rizika, kao sastavni dio dokumenta Procjena rizika ne obavlja se na automatizirani način, već neposredno od strane stručnjaka zaštite na radu, pomoću propisanih matrica za izračun faktora rizika.</p> <p>Najveći dio naših poslovnih usluga pružamo pravnim osobama, ali je moguće da neke od usluga zatraže i klijenti fizičke osobe. U tom slučaju potrebni su nam, osim prethodno navedenih i podaci o osobnom identifikacijskom broju.</p> <p>Podatke prikupljamo od predstavnika korisnika usluga i neposredno na mjestima rada ispitanika u svojstvu zajedničkog voditelja obrade.</p> <p><b><u>Osposobljavanja</u></b> Prikupljaju se i obrađuju identifikacijski podaci o radnicima kao što su ime i prezime, OIB, podaci o poslovima i rizicima, radnom mjestu, korištenju radne opreme, vlastoručni potpisi sudionika osposobljavanja, podaci o stručnjaku zaštite na radu i ovlaštenicima i sl. temeljem propisanih obrazaca (npr. zapisnik o osposobljenosti radnika) ili potvrda i uvjerenja. Podaci se ispisuju na dokumentaciju koja se izdaje korisniku usluge.</p> <p>Podaci za izdavanje dokaza o osposobljenosti se prikupljaju neposredno od ispitanika na nalog korisnika usluge (upisivanjem u obrazac na web aplikaciji ili upisivanjem u tiskani obrazac testa). Moguće je i prikupljanje od predstavnika korisnika usluge u primjerenom obliku (npr. excel tablica i sl.).</p> <p><b><u>Normativno uređenje</u></b> Podaci potrebni za izradu odluka o imenovanju radnika za određenu svrhu prema propisima iz djelatnosti (npr. ime i prezime te radno mjesto, funkcija ili po potrebi kontakt br. telefona i sl.). Primjer odluka: odluka o radniku zaduženom za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje, provedbu alkotestiranja, imenovanje ovlaštenika, zapisnik o izboru povjerenika i sl.</p> <p>Podaci se prikupljaju od predstavnika korisnika usluge.</p> <p><b><u>Ispitivanja</u></b> Prilikom ispitivanja kao što su ispitivanja el. instalacija, radnog okoliša, panik rasvjete, strojeva i opreme i sl. u pravilu se ne koriste osobni podaci ispitanika korisnika usluge, osim kontaktnih podataka potrebnih za izvršenje usluge. U slučaju da je korisnik usluge fizička osoba, prikupljaju se identifikacijski podaci, adresa, podaci za kontakt te OIB za potrebe izdavanja zapisnika o ispitivanju i izdavanja računa.</p> <p><b><u>Planovi evakuacije</u></b> Osobni podaci kojima se služimo za planove evakuacije prikupljaju se sa svrhom</p>
-------------------------------	---

identifikacije provoditelja evakuacije i njihovih dužnosti pa se u planu mogu naći i kontakt podaci provoditelja evakuacije s navodom njihove funkcije u provedbi evakuacije i spašavanja. Ponekad se ime i broj telefona provoditelja evakuacije mogu naći na grafičkom planu koji se treba nalaziti na zidu u prostoru korisnika usluge. Obzirom da su ti podaci javno objavljeni sukladno zahtjevima nacionalnih zakonskih propisa i u svrhu zaštite života i zdravlja osoba, nije potrebna privola radnika za ovu objavu.

### **Vođenje poslova zaštite na radu ili savjetodavne usluge iz zaštite na radu**

Prikupljaju se svi prethodno navedeni osobni podaci te podaci o stažu, imenima roditelja, datumu i mjestu rođenja i sl. Također se prikupljaju posebno osjetljive kategorije podataka o zdravlju i radnoj sposobnosti (podaci o bolovanjima – šifre i trajanje, povijest bolesti, način ozljeđivanja, podaci o obavljenim očevidima u slučaju ozljede na radu i sl.). Svrha prikupljanja ovih podataka su vođenje evidencije o radnicima vezano uz propisane uvjete iz zaštite na radu, uključujući i rokove, upućivanje na liječničke preglede, obrada ozljeda na radu i pomoć pri ispunjavanju obrazaca za ozljedu na radu.

Podaci se prikupljaju na nalog, uputu i u ime korisnika usluge koji je u svojstvu zajedničkog voditelja obrade.

Svrha prikupljanja podataka je i izdavanje zapisnika o nadzoru koji sadrži podatke o stručnjaku zaštite na radu – u nekim slučajevima zaposleniku Ergonomike s podacima o njegovom OIB-u i broju uvjerenja rješenja o položenost stručnom ispitu.

Obzirom da kao radnik ili osoba na radu, pod posebnim uvjetima iznimno može biti i maloljetnik, svi podaci koji su navedeni pripadaju kategoriji posebno osjetljivih podataka.

## **Zaštita od požara**

### **Osposobljavanja**

Prikupljaju se i obrađuju identifikacijski podaci o radnicima kao što su ime i prezime, državljanstvo, stručna sprema, datum i mjesto te općina rođenja. Ovi podaci ispisuju se na propisani obrazac uvjerenja koja se izdaje korisniku usluge.

Podaci za izdavanje dokaza o osposobljenosti se prikupljaju neposredno od ispitanika na nalog korisnika usluge (upisivanjem u obrazac na web aplikaciji ili upisivanjem u tiskani obrazac testa). Moguće je i prikupljanje od predstavnika korisnika usluge u primjerenom obliku (npr. excel tablica i sl.).

### **Ispitivanja**

Prilikom ispitivanja u pravilu se ne koriste osobni podaci ispitanika korisnika usluge, osim kontaktnih podataka potrebnih za izvršenje usluge. Za ispitivanja iz ovog područja, ponekad se koristimo uslugama trećih strana, odnosno našim podizvršiteljima.

U slučaju da je korisnik usluge fizička osoba, prikupljaju se identifikacijski podaci, adresa, podaci za kontakt te OIB za potrebe izdavanja zapisnika o ispitivanju i izdavanja računa.

### **Vođenje poslova zaštite od požara**

Zapisnici o nadzoru iz zaštite od požara mogu sadržavati osobne podatke o korisnicima nadziranog prostora u slučaju da se ne mogu izbjeći ili navođenje tih podataka zahtjeva određena mjera zaštite od požara. Navode se također i podaci o osobama sudionicima nadzora. U okviru profesionalnih usluga, osobni podaci se mogu obrađivati i u svrhu pružanja pomoći korisniku usluge obzirom na

	<p>zahtjeve ili odgovaranje na zahtjeve od strane nadležnih državnih tijela (inspekcijski nadzori, upravna rješenja i sl.).</p> <p>Podaci se prikupljaju na nalog, uputu i u ime korisnika usluge koji je u svojstvu zajedničkog voditelja obrade.</p> <p><b>Zaštita okoliša</b></p> <p><b><u>Očevidnici i prijave u Informacijski sustav zaštite okoliša</u></b></p> <p>Za potrebe PNOS-a, očevidnika o kontroliranim tvarima i fluoriranim stakleničkim plinovima KT1 – KT5, Registar REGVOC i godišnjih izvješća o emisijama hlapivih organskih spojeva (EHOS), radnici korisnika usluge registriraju se sami u Informacijski sustav, prilikom čega pružamo uslugu savjetovanja oko unosa podataka koji se prijavljuju u sustav.</p> <p>Za potrebe prijave u Hrvatski zavod za toksikologiju te popunjavanje očevidnika o otpadu imamo uvid u identifikacijske podatke i podatke o stručnoj sposobnosti radnika korisnika usluge.</p>
<p>Uporaba osobnih podataka</p>	<p>Navedeni osobni podaci mogu biti dostupni zaposlenicima Ergonomike, u svrhu ispunjenja profesionalnih usluga iz djelatnosti za koje posjedujemo ovlaštenja nadležnih tijela. U okviru naših usluga moramo obraditi podatke kako bismo mogli pružiti savjetodavnu uslugu, procijeniti rizik koji proizlazi iz radnog odnosa ispitanika, provesti osposobljavanja radnika i pružiti druge usluge kako bi korisnik usluge zadovoljio svoju zakonsku obvezu u pogledu zaštite zdravlja svojih radnika i osoba na radu.</p> <p>Određenu evidenciju moramo voditi kako bismo dokazali da smo usluge pružili u skladu s tim obvezama, a ta bi evidencija mogla sadržavati osobne podatke.</p> <p>Osim naših zaposlenika i suradnika, osobne podatke iz ovog područja, dužni smo dati na uvid ovlaštenim tijelima u slučaju nadzora nad našom tvrtkom, u svrhu provjere ispravnosti dobivenog ovlaštenja za pružanje usluga.</p>
<p>Pravna osnova obrade</p>	<p>Obzirom da podatke obrađujemo u svrhu pružanja pomoći korisniku usluge da ostvari zakonska prava svojih zaposlenika i osoba na radu iz područja sigurnosti i zdravlja na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, za obradu podataka imamo zakonsku i legitimnu osnovu. Suzdržavamo se od prekomjernog prikupljanja podataka pa za obradu ne koristimo privolu, osim ako određenu obradu izričito ne zatraži korisnik usluge, za što je dužan sam pribaviti privolu od ispitanika i istu nam dati na uvid i pohranu.</p>
<p>Vrijeme držanja osobnih podataka</p>	<p>Osobni podaci zadržavaju se u našim evidencijama onoliko dugo koliko je nužno za prethodno navedene svrhe (npr. onoliko dugo koliko traje ugovorni odnos ili vrijeme koje je potrebno da izvršimo dogovorenu uslugu + dodatnih 30 dana kao backup na serveru).</p> <p>S obzirom na moguće inspekcijske nadzore od strane ovlaštenih/ javnih tijela,</p>

	<p>dužni smo dokumentaciju o procjenama rizika, osposobljavanjima, ispitivanjima i vođenju poslova zaštite na radu i zaštite od požara čuvati trajno, do propisivanja rokova od strane nadležnih tijela.</p> <p>Dokumentaciju o provedenim nadzorima i pruženim uslugama čuvamo i nakon izvršenja usluge ili prestanka ugovornog odnosa, kako bismo u slučaju naknadnih tužbi od strane radnika prema poslodavcu imali dokaz o provedenim radnjama u okviru naših usluga.</p> <p>Sve dosjee radnika, originalnu dokumentaciju i potpisane zapisnike, čuva isključivo korisnik usluge na svojim lokacijama.</p> <p>Dokumentaciju koja ne služi kao dokaz o obavljenim uslugama ili nije predmet nadzora od nadležnih tijela, te kopije dokumentacije iz dosjea radnika koju smo dobili na uvid, trajno brišemo iz evidencija nakon završetka usluge ili prestanka ugovornog odnosa.</p>
--	--